**JKR.PATA.F10/6**

**LAPORAN PELUPUSAN ASET**

(Peringkat Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian)

Bulan : .............................................. Tahun : ..............

Kementerian : .................................................................................................... Jabatan/ Agensi : ....................................... Negeri/ Wilayah : .................................................................................................... Daerah : .......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Premis/ Daerah/ Negeri/ Wilayah/ Jabatan/ Agensi/ Kementerian** | **Jumlah****Bilangan** | **Jumlah Kos Perolehan Aset (RM)** | **Jumlah Nilai Semasa Aset (RM)** | **Program Pelupusan Aset** | **Peruntukan Belanja****Mengurus** | **Kaedah Pelupusan** | **Hasil Pelupusan****(RM)** |
| **Struktur Binaan****(Bil.)** | **Komponen****(Bil.)** |
| **Rancang (Bil.)** | **Laksana(Bil.)** | **% Pencapaian** | **Mohon(RM)** | **Terima (RM)** | **Jumlah Belanja****(RM)** | **% Perbelanjaan** | **Roboh/ Musnah** | **Pelepasan Hak** | **Pindah Milik** | **Musnah** | **Jualan** | **Hadiah** | **Pindahan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan: ...........................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................

Disediakan Oleh: Disahkan Oleh:

.................................................... ........................................................ (PTF)

(cap nama & jawatan) (cap nama & jawatan) Tarikh: Tarikh: